

# CONTPAQi Comercial Premium; cómo hacer el cierre de ejercicio 2022



El cierre de ejercicio en **CONTPAQi Contabilidad** es un proceso que se realiza al finalizar un año fiscal para registrar los movimientos contables y fiscales de la empresa, así como para generar el año siguiente en el sistema.

El cierre de ejercicio permite obtener reportes financieros, de inventarios, de ventas, de compras, de costos, de impuestos y de nóminas, entre otros, que reflejan la situación de la empresa al cierre del año

## Cómo realizar el cierre de ejercicio en CONTPAQi Contabilidad

**EN RESÚMEN:** Para realizar el cierre de ejercicio en CONTPAQi Comercial Premium se deben seguir los siguientes pasos:

1. Respalda tu empresa.
2. Cambia el periodo en el menú Cierre.
3. Crea la póliza de cierre en el menú Cierre.
4. Cierra el periodo/ejercicio en el menú Cierre.
5. Verifica el periodo vigente.

*Es importante realizar el cierre de ejercicio antes de emitir cualquier documento del año siguiente, ya que de lo contrario el sistema puede mostrar un error de que la fecha del documento no pertenece a ningún ejercicio de la empresa.*

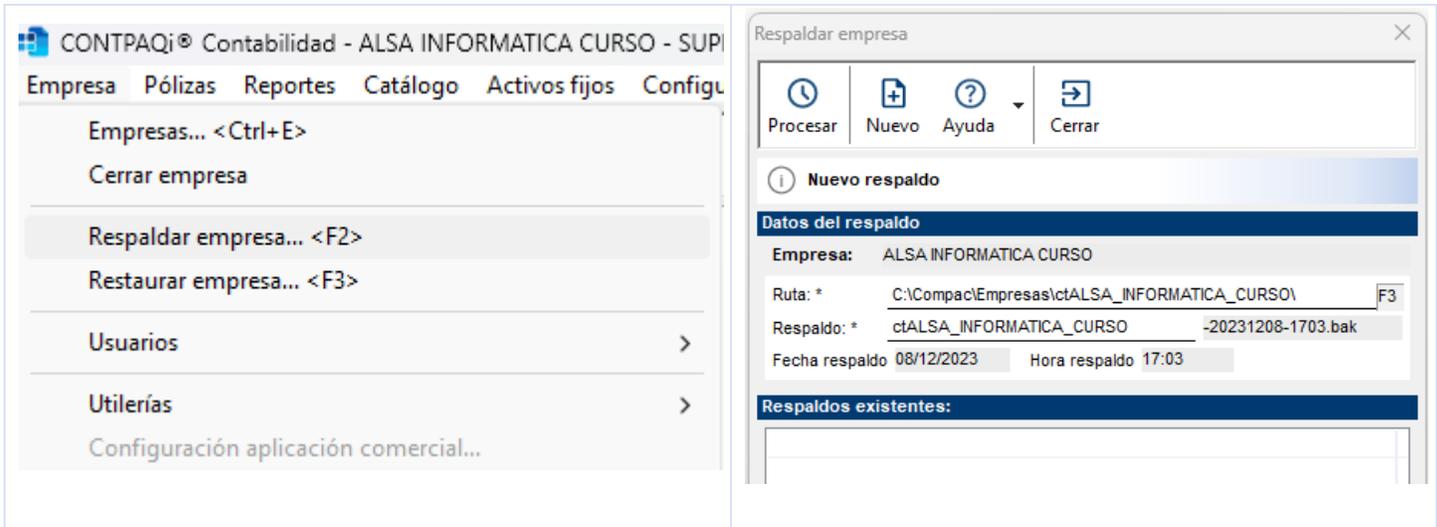
## Cómo realizar el cierre de ejercicio paso a paso en CONTPAQi Comercial Premium

Al ejecutar un cierre de ejercicio, se cierra el año anterior al vigente (ejercicio pasado); el ejercicio vigente (presente) queda abierto y a su vez permitirá abrir el nuevo ejercicio por iniciar (futuro). En CONTPAQi Contabilidad sólo es posible tener 2 ejercicios abiertos.

La siguiente entrada te muestra de manera gráfica y descriptiva el proceso "Cierre de ejercicio" en el sistema CONTPAQi® Contabilidad, en cualquiera de sus versiones.

### 1. Respalda tu empresa

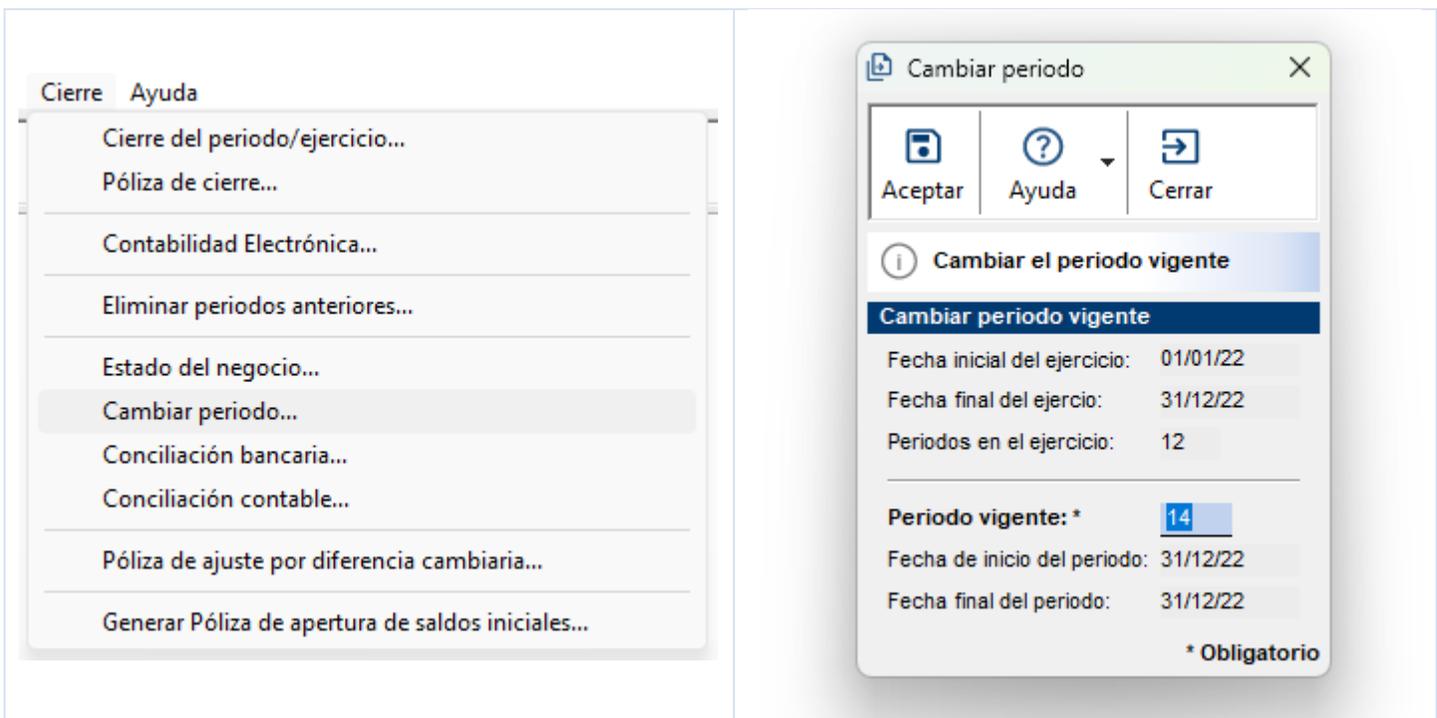
Siempre es recomendable realizar un respaldo de la empresa antes de realizar cambios importantes o irreversibles en tu empresa, esto se puede hacer desde el menú Empresa / Respaldar empresa (También oprimiendo la tecla F2 de tu teclado) y después en el botón Procesar.



## 2. Cambia de periodo

Ve al menú: Cierre > Cambiar periodo...

Captura el número 14 en el periodo vigente para que le indiques al sistema que se estará haciendo el cierre del ejercicio, y da click en aceptar.

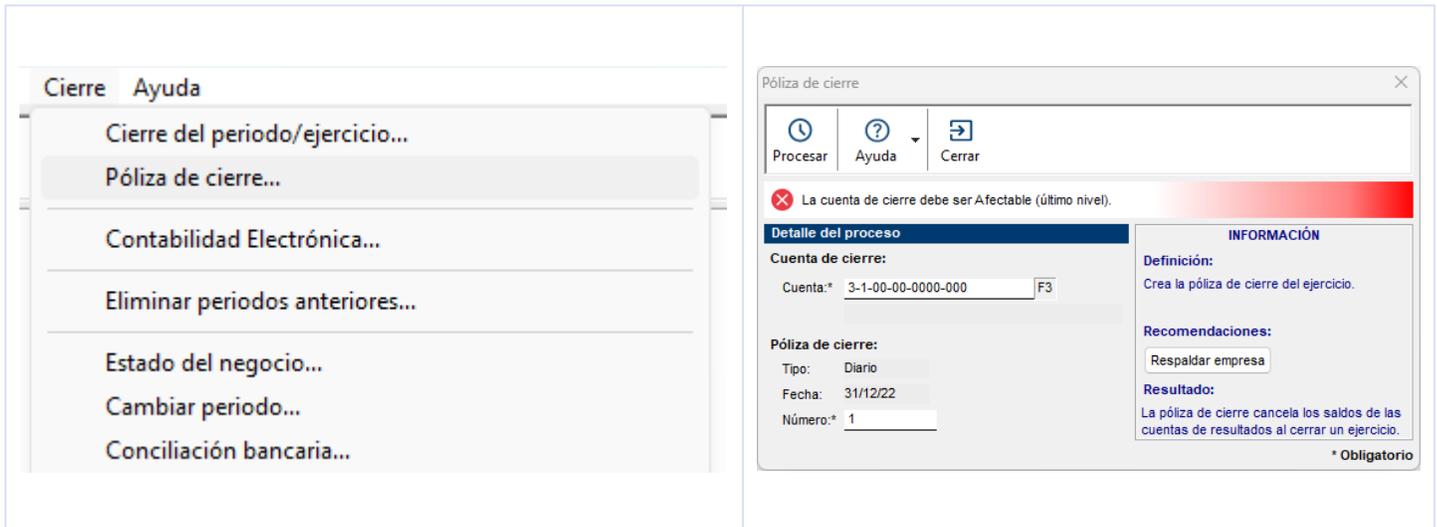


## 3. Crea la póliza de cierre

Ve al menú: Cierre > Póliza de cierre...

Captura la cuenta que se estará afectando. Después presiona en el botón Procesar y permite que finalice el proceso.

*La cuenta que se utiliza en este proceso debe ser de naturaleza Capital Acreedora y contendrá la utilidad del ejercicio al saldar las cuentas de resultados.*

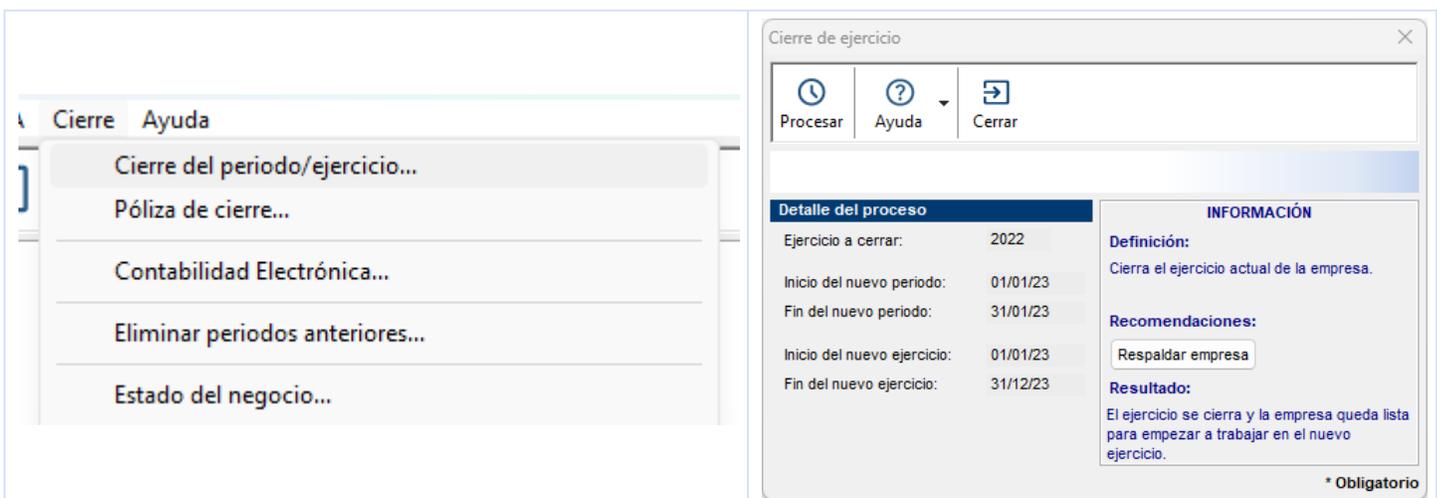


The screenshot shows the 'Cierre' menu on the left with options like 'Cierre del periodo/ejercicio...', 'Póliza de cierre...', 'Contabilidad Electrónica...', 'Eliminar periodos anteriores...', 'Estado del negocio...', 'Cambiar periodo...', and 'Conciliación bancaria...'. The 'Póliza de cierre' dialog box is open, displaying a red error message: 'La cuenta de cierre debe ser Afectable (último nivel)'. Below the message, the 'Detalle del proceso' section shows 'Cuenta de cierre:' with 'Cuenta\*' set to '3-1-00-00-0000-000' and 'F3'. The 'Póliza de cierre:' section shows 'Tipo:' as 'Diario', 'Fecha:' as '31/12/22', and 'Número\*' as '1'. The 'INFORMACIÓN' section includes a 'Definición:' (Crea la póliza de cierre del ejercicio), a 'Recomendaciones:' section with a 'Respaldar empresa' button, and a 'Resultado:' section (La póliza de cierre cancela los saldos de las cuentas de resultados al cerrar un ejercicio). A '\* Obligatorio' note is at the bottom right.

#### 4. Cierra periodo/ejercicio

Ve al menú: Cierre > Cierre del periodo/ejercicio...

Revisa que el ejercicio a cerrar sea el correcto, así como las fechas del nuevo ejercicio y nuevo periodo, después presiona el botón "Procesar" y espera a que finalice el proceso.

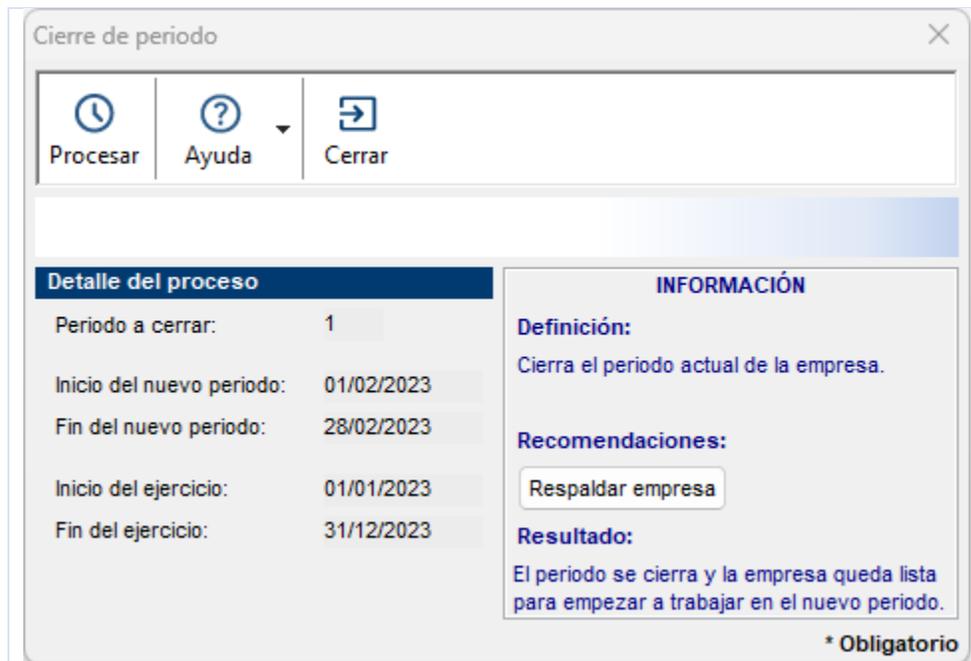


The screenshot shows the 'Cierre' menu on the left with options like 'Cierre del periodo/ejercicio...', 'Póliza de cierre...', 'Contabilidad Electrónica...', 'Eliminar periodos anteriores...', and 'Estado del negocio...'. The 'Cierre de ejercicio' dialog box is open, displaying a 'Detalle del proceso' section with the following data: 'Ejercicio a cerrar:' 2022, 'Inicio del nuevo periodo:' 01/01/23, 'Fin del nuevo periodo:' 31/01/23, 'Inicio del nuevo ejercicio:' 01/01/23, and 'Fin del nuevo ejercicio:' 31/12/23. The 'INFORMACIÓN' section includes a 'Definición:' (Cierra el ejercicio actual de la empresa), a 'Recomendaciones:' section with a 'Respaldar empresa' button, and a 'Resultado:' section (El ejercicio se cierra y la empresa queda lista para empezar a trabajar en el nuevo ejercicio). A '\* Obligatorio' note is at the bottom right.

#### 5. Verifica el periodo vigente

Ve al menú: Cierre > Cierre del periodo/ejercicio...

Revisa que el periodo a cerrar muestre el número 1 y que se muestren las fechas del periodo vigente. Con esto has terminado el proceso del cierre de ejercicio.



Detalle del proceso		INFORMACIÓN	
Periodo a cerrar:	1	<b>Definición:</b>	Cierra el periodo actual de la empresa.
Inicio del nuevo periodo:	01/02/2023	<b>Recomendaciones:</b>	<input type="button" value="Respalda empresa"/>
Fin del nuevo periodo:	28/02/2023	<b>Resultado:</b>	El periodo se cierra y la empresa queda lista para empezar a trabajar en el nuevo periodo.
Inicio del ejercicio:	01/01/2023		
Fin del ejercicio:	31/12/2023		

\* Obligatorio

## Cómo solicito ayuda de un asesor CONTPAQi

En este punto debiste finalizar exitosamente el proceso de cierre de ejercicio.

Recuerda que si requieres ayuda de un Asesor CONTPAQi. puedes comunicarte a través del WhatsApp de soporte y solicitar orientación.

[Solicita Soporte CONTPAQi](#)

[www.alsainformatica.com.mx](http://www.alsainformatica.com.mx)